

Domain : **Layanan SPBE**

Aspek : Layanan Administrasi Pemerintah Berbasis Elektronik

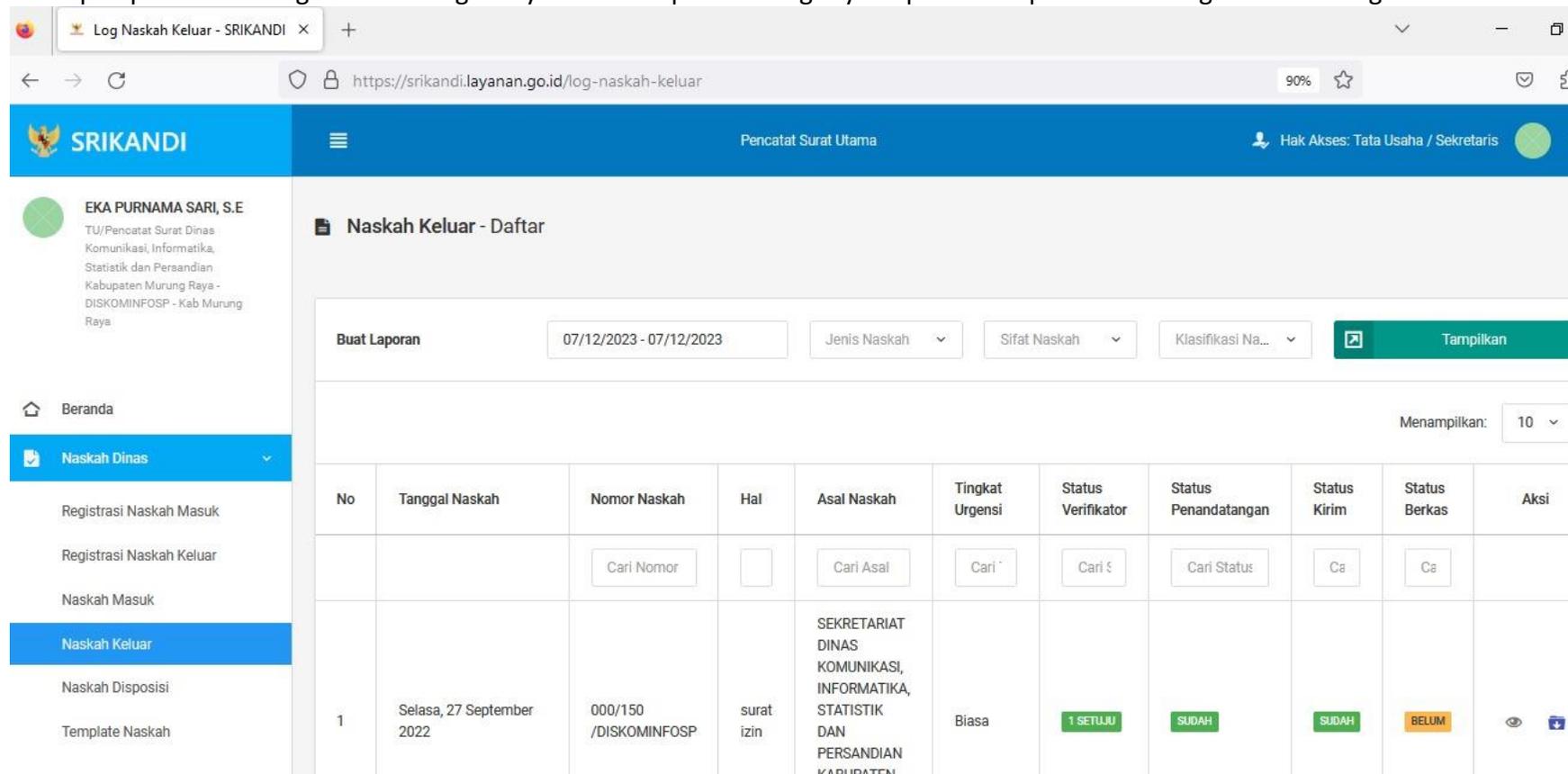
Indikator : Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis

INDIKATOR 37

Tingkat	Kriteria	Capaian	Keterangan
1	Layanan Kearsipan Dinamis Berbasis Elektronik hanya memberikan layanan informasi terkait kearsipan dinamis.	√	
2	Kriteria tingkat 1 telah terpenuhi dan Layanan Kearsipan Dinamis Berbasis Elektronik memberikan layanan interaksi terkait kearsipan dinamis seperti pencarian informasi, pengunggahan dan pengunduhan dokumen.		
3	Kriteria tingkat 2 telah terpenuhi dan Layanan Kearsipan Dinamis Berbasis Elektronik memberikan layanan transaksi kepada pengguna terkait kearsipan dinamis seperti otomasi alur kerja, transaksi basis data, validasi data, mekanisme persetujuan, dan analitik data.		
4	Kriteria tingkat 3 telah terpenuhi dan Layanan Kearsipan Dinamis Berbasis Elektronik memberikan layanan kolaborasi dengan layanan elektronik lain, misalnya Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik, Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik, Layanan Kearsipan Dinamis Berbasis Elektronik Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain, dan/atau layanan SPBE Instansi Pusat/Pemerintah Daerah lain.	√	Data Dukung Terlampir

LAMPIRAN:

Pada akhir 2022 kabupaten Murung Raya sudah menggunakan Aplikasi SRIKANDI milik ANRI diharapkan dengan penggunaan aplikasi umum untuk kearsipan persuratan tingkat kematangan layanan kearsipan murung raya dapat mencapai level 4 dengan bukti sebagai berikut:



The screenshot displays the SRIKANDI web application interface. The top navigation bar includes the SRIKANDI logo, a menu icon, the title "Pencatat Surat Utama", and the user profile "Hak Akses: Tata Usaha / Sekretaris". The left sidebar shows the user's name "EKA PURNAMA SARI, S.E." and a list of navigation options: Beranda, Naskah Dinas (selected), Registrasi Naskah Masuk, Registrasi Naskah Keluar, Naskah Masuk, Naskah Keluar (highlighted), Naskah Disposisi, and Template Naskah.

The main content area is titled "Naskah Keluar - Daftar" and features a filter section with "Buat Laporan" (07/12/2023 - 07/12/2023), dropdown menus for "Jenis Naskah", "Sifat Naskah", and "Klasifikasi Na...", and a "Tampilkan" button. Below the filters, a table displays a list of outgoing documents. The table has 11 columns: No, Tanggal Naskah, Nomor Naskah, Hal, Asal Naskah, Tingkat Urgensi, Status Verifikator, Status Penandatanganan, Status Kirim, Status Berkas, and Aksi. A "Menampilkan: 10" dropdown is located to the right of the table.

No	Tanggal Naskah	Nomor Naskah	Hal	Asal Naskah	Tingkat Urgensi	Status Verifikator	Status Penandatanganan	Status Kirim	Status Berkas	Aksi
		<input type="text" value="Cari Nomor"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Cari Asal"/>	<input type="text" value="Cari"/>	<input type="text" value="Cari"/>	<input type="text" value="Cari Status"/>	<input type="text" value="Ca"/>	<input type="text" value="Ca"/>	
1	Selasa, 27 September 2022	000/150 /DISKOMINFOSP	surat izin	SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN MURUNG RAYA	Biasa	1 SETUJU	SUDAH	SUDAH	BELUM	 

**Administrator Kabupaten
Murung Raya**

Administrator Kabupaten
Murung Raya - Kab Murung
Raya - Kab Murung Raya

🏠 **Beranda**

📄 **Administrasi** >

🏠 **Beranda** - Selamat datang, Administrator Kabupaten Murung Raya !

EKA PURNAMA SARI, S.E
 TU/Pencatat Surat Dinas
 Komunikasi, Informatika,
 Statistik dan Persandian
 Kabupaten Murung Raya -
 DISKOMINFOSP - Kab Murung
 Raya

Beranda

Naskah Dinas

Registrasi Naskah Masuk

Registrasi Naskah Keluar

Naskah Masuk

Naskah Keluar

Naskah Disposisi

Template Naskah

1 on Naskah

Naskah Disposisi - Daftar

Menampilkan: 10

No	Tanggal Disposisi	Tanggal Naskah Masuk	Uraian Informasi	Instruksi	Status Tindak Lanjut	Status Baca	Aksi
	<input type="text" value="Cari Tanggal Disposisi"/>	<input type="text" value="Cari Tanggal Naskah Mas"/>	<input type="text" value="Cari Uraian Informasi"/>	<input type="text" value="Cari Inst"/>	<input type="text" value="Ca"/>	<input type="text" value="Ca"/>	<input type="text" value="Cari Ak"/>
1	Tanggal disposisi : Selasa, 4 Oktober 2022 pukul 16.26 Batas : Jumat, 16 September 2022 pukul 08.00	Tanggal naskah : Selasa, 6 September 2022 Nomor naskah : B-PK.02.08/3056/2022	Dari: Desi Pratiwi - Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan - Arsip Nasional Republik Indonesia Hal : Bimbingan Teknis Implementasi e-Arsip Terintegrasi	Tindak lanjut Pesan :Tugaskan Operator			
2	Tanggal disposisi : Selasa, 27 September 2022 pukul 09.33 Batas : Kamis, 15 September 2022	Tanggal naskah : Selasa, 6 September 2022 Nomor naskah :	Dari: Desi Pratiwi - Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan - Arsip Nasional Republik Indonesia	Tindak lanjut Pesan			



Administrator Kabupaten Murung Raya

Administrator Kabupaten Murung Raya - Kab Murung Raya - Kab Murung Raya

Beranda

Administrasi

Unit Kerja

Jabatan

Pengguna

Logo Instansi

Unit Kerja / Satker - Daftar

+ Buat baru

Daftar Unit Kerja

Filter:

Menampilkan: 10

Nama	Induk Unit Kerja / Satker	Status	Aksi
ANALIS TENAGA KERJA BIDANG PELATIHAN, PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN MURUNG RAYA	BIDANG PELATIHAN, PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA KABUPATEN MURUNG RAYA	AKTIF	
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MURUNG RAYA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MURUNG RAYA	AKTIF	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MURUNG RAYA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MURUNG RAYA	AKTIF	
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MURUNG RAYA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MURUNG RAYA	AKTIF	